



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV UNIREA ALBA IULIA

Nr. 14.....  
din 12.01. 2026

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ (ROI)

## CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia este instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Sport.

Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia este înființat în condițiile legii, având ca obiect de activitate organizarea și administrarea unei activități sportive, respectiv sportul de performanță.

Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia are 9 secții pe ramură de sport: atletism, box, culturism, haltere, judo, orientare, powerlifting, taekwondo tw și tenis de masă.

Organigrama, anexă la regulamentul de organizare și funcționare a CS Unirea Alba Iulia, prezintă structura instituției pe compartimente.

Art. 1. Regulamentul de Ordine Interioară stabilește dispoziții referitoare la organizarea și disciplina muncii în cadrul Clubului Sportiv Unirea Alba Iulia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codului Muncii, ale regulamentului de organizare și funcționare al CS Unirea Alba Iulia, ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, ale Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, ale Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament pentru femei și bărbați, ale OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, ale Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public și alte acte normative în domeniu.

Art.2. Salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația să respecte regulile generale privind organizarea muncii, disciplina și toate celelalte dispoziții ale prezentului regulament.

Art.3. Regulamentul se aplică tuturor salariaților angajați în baza unui contract individual de muncă, persoanelor cărora li s-a încheiat contract de voluntariat, persoanelor detașate sau care colaborează cu instituția publică.

Art.4. Prezentul Regulament cuprinde norme referitoare la:

- organizarea muncii, drepturile și obligațiile personalului;
- norme de igienă și de securitate a muncii;
- disciplina muncii și răspunderea disciplinară.

Art.5. Dispozițiile prezentului Regulament pot fi completate prin decizii interne privind organizarea și disciplina muncii, emise de către directorul CS Unirea Alba Iulia.



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA

Str. Septimius Severus nr. 53, Alba Iulia, Alba, România

csunirea.club | 0258 819 086 | cs.unireaalbaIulia@sport.gov.ro | www.csunirea.club

## CAP. II. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

### 2.1 ORGANIZAREA MUNCII

Art.6. Durata timpului de lucru este de 8 ore efectiv pe zi și 40 ore pe săptămână și este valabilă pentru personalul angajat în baza unui contract individual de muncă cu normă de 8 ore. Pentru ceilalți salariați durata timpului de muncă este de 4 ore pe zi, respectiv 2 ore pe zi conform contractelor individuale de muncă cu normă parțială.

Art. 7. (1) Programul de lucru începe la ora 8:00 și se termină la ora 16:30 în zilele de luni-joi, respectiv începe la ora 8:00 și se termină la 14:00 în ziua de vineri, cu pauză de masă inclusă în programul de lucru.

(2) Programul de lucru prevăzut la alin (1) este obligatoriu pentru personalul care își desfășoară activitatea la sediul administrativ al CS Unirea Alba Iulia, precum și antrenorilor și instructorilor sportivi angajați ai CS Unirea Alba Iulia.

(3) Pentru orele lucrate suplimentar se acordă recuperări sau vor fi plătite, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Conducerea CS Unirea Alba Iulia are dreptul, respectând legislația în vigoare, să modifice programul de lucru în funcție de necesitățile instituției.

Art.8. Orele suplimentare pot fi efectuate de personalul CS Unirea Alba Iulia, în cazurile și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.9. (1) Evidența prezenței la serviciu se ține pe baza Condiții de prezentă, în care personalul va semna zilnic, la începutul și sfârșitul programului de lucru.

(2) Antrenorii vor avea un program de activitate care să se încadreze în marjă de 12- 22 ore pe săptămână, funcție de norma de încadrare și nivelul grupei pe care o are în pregătire. Celelalte ore din norma săptămânală reglementată prin lege, respective 40 ore pe săptămână sunt dedicate activităților metodice, de studio, administrative și competiționale.

(3) Programul de activitate al antrenorilor va fi evidențiat într-un registru al clubului și va fi completat lunar. El va conține programul de antrenament, obiectivele lunii respective, concluzii asupra modului cum s-au realizat acestea, aprecieri asupra condițiilor de lucru și propuneri cu privire la îmbunătățirea activității.

(4) Programul de activitate al personalului administrativ va fi corelat cu programul de pregătire al sportivilor și al instituției, funcție de atribuții și norma de încadrare.



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA

- (5) Pentru perioadele în care instituția are în organizare competiții sportive, întreg personalul va fi angrenat, după un program clar stabilit de către directorul instituției.
- (6) Pentru personalul aflat în delegație într-o altă localitate decât cea de reședință, se va menționa în locul semnăturii "delegație" pentru fiecare zi de delegație.
- (7) În condica de prezență se vor nota, de către șef serviciu financiar-contabilitate - resurse umane, concediile de odihnă și concediile medicale, după caz.
- (8) În cazul în care personalul CS Unirea Alba Iulia întârzie sau absentează, salariatul are obligația de a informa, în ziua în care survine evenimentul, directorul CS Unirea Alba Iulia.

Art. 10. (1) Situația prezenței la serviciu se întocmește pe fișa colectivă de pontaj, pe baza condiții de prezență, de către șef serviciu financiar-contabilitate - resurse umane, până la data de 01 a lunii următoare. (2) După întocmirea fișei, situația prezenței poate fi modificată numai cu aprobarea directorului CS Unirea Alba Iulia, la propunerea motivată a persoanei care a întocmit-o.

(3) Înscrierile de date false în condica de prezență constituie abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor prezentului regulament.

Art.11. (1) Organizarea serviciului de permanență la CS Unirea Alba Iulia, se stabilește prin decizia conducătorului instituției. (2) Orele efectuate de persoanele încadrate în muncă în scopul asigurării permanenței pe instituție în condițiile legii, se compensează prin acordare de timp liber corespunzător în următoarele 30 zile după efectuarea acestora.

Art. 12. Personalul CS Unirea Alba Iulia poate fi învoit să lipsească de la serviciu, în interes personal, cu obligația notificării orei de plecare și a celei de sosire, pecum și a motivului către directorul instituției.

Art. 13. (1) CS Unirea Alba Iulia poate acorda, potrivit legii, concedii pentru studii și fără plată la cererea celor interesați.

(2) Se poate acorda concediu fără plată pentru o perioadă maximă de 30 zile pe an.

Art. 14. Salariații CS Unirea Alba Iulia pot beneficia de zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie sau pentru alte situații, după cum urmează:

- a) căsătoria/cununia salariatului - 5 zile lucrătoare;
- b) căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;
- c) nașterea unui copil - 3 zile lucrătoare + 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- d) decesul soțului sau al unei rude al salariatului până la gradul IV, inclusiv - 3 zile lucrătoare,
- e) donatorii de sânge - conform legii;
- f) după data la care au implinit 5 ani vechime în instituție - 1 zi liberă anual conf. Art.143 din Codul Muncii

Art. 15. Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor



Art. 16. Ordinea efectuării concediilor de odihnă va fi stabilită eșalonat în tot cursul anului, ținându-se seama de buna desfășurare a activității dar și de interesele personalului.

Art. 17. Compartimentul resurse umane ține evidența întârzierilor, învoierilor, a concediilor de boală, de studii și fără plată și separat, a concediilor de odihnă.

Art. 18. (1) Atribuțiile profesionale ale fiecărui angajat se vor regăsi în fișa postului, care va conține elemente de activitate specifice postului, dar și obligații de păstrare și protejare a patrimoniului instituției, a imaginii publice a instituției, a valorilor morale ale sportului.

(2) Modul cum acestea sunt îndeplinite, va fi oglindit în evaluarea anuală, care va determina în strânsă concordanță cu cadrul legislativ existent, precum și cu posibilitățile bugetare, nivelul de retribuire.

(3) Evaluarea anuală se va efectua în luna ianuarie a anului următor încheierii anului bugetar, până cel târziu în ultima zi a lunii sau în condițiile și termenele stabilite de către ordonatorul superior de credite.

(4) Activitatea profesională se apreciază ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, prin acordarea unui dintre calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător sau nesatisfăcător.

(5) Evaluarea se realizează pe baza obiectivelor individuale, indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare și sunt prevăzute în contractul individual de muncă

(6) Pe baza elementelor menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare, acordă note de la 1 la 5, pentru fiecare criteriu prevăzut în fișa de evaluare a fiecărui angajat.

(7) Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică dintre nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor și nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare.

(8) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,50 = nesatisfăcător;
- b) între 2,51 - 3,50 = satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 = bine;
- d) între 4,51 - 5,00 foarte bine.

(9) După aducerea la cunoștință a persoanei evaluate a consemnărilor făcute de evaluator în fișa de evaluare, aceasta se semnează și se datează de către evaluator și persoana evaluată.

(10) Angajații nemulțumiți pot să conteste evaluarea la conducerea instituției.

(11) Angajații nemulțumiți de rezultatul contestației se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

Art. 19. Conducerea fiecărui compartiment va organiza controlul zilnic, la sfârșitul programului, a modului în care personalul respectă obligațiile pe care le au în ceea ce privește închiderea ferestrelor, a calculatoarelor, închiderea bunurilor, dulapurilor, fișelor, precum și stingerea luminilor etc.

Art.20. (1) Atributul principal al conducerii operative a CS Unirea Alba Iulia este de a organiza



și urmări activitatea în toate planurile: tehnic, organizatoric, economic și al impactului public, în așa fel încât rezultatul să corespundă cerințelor strategiei naționale din domeniu, dar și realizării scopului și obiectivelor instituției.

(2) Directorul clubului, conform regulamentului de organizare și funcționare, organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite; este ordonator terțiar de credite, îndeplinind toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Pentru perioada în care directorul CS Unirea Alba Iulia lipsește din instituție, prerogativele conducătorului instituției sunt atribuite unei alte persoane din unitate, care prin calificare, studii și competențe poate înlocui directorul instituției. Atribuțiile înlocuitorului sunt conferite de către directorul CS Unirea Alba Iulia și stabilite prin decizie internă.

(4) Șef serviciu va conduce activitatea economică, gestionand în condițiile prevederilor legale privind finanțele publice, activitatea financiar-contabilă. Asigură împreună cu conducătorul instituției construcția bugetului de venituri și cheltuieli, precum și execuția acestuia în condițiile legii.

(5) Șef serviciu răspunde de întocmirea REVISAL și transmiterea online a acestuia către ITM Alba, coordonează activitatea de inventariere a bunurilor din patrimoniul instituției, asigură cadrul legal pentru realizarea planului de investiții și de achiziții.

(6) Șef serviciu transmite online către ANAF declarațiile lunare privind contribuțiile la bugetul de stat (112).

Art.21. (1) Pentru derularea coerentă a activității curente se stabilesc următoarele specimene de semnături:

prima semnătură - directorul instituției

a doua semnătură - persoana desemnată de director

(2) În cazul absenței titularilor de semnătură, atribuțiile se împart, prin decizie internă a directorului instituției, altor persoane salariate, în concordanță cu regulamentul de organizare și funcționare, precum și cu celelalte prevederi legale în vigoare.

Art.22. În condițiile în care la nivelul instituției se efectuează reorganizări care implică desființarea unor posturi de tehnicieni sportivi, pentru desfășurarea în condiții optime a activității de pregătire și competiționale a sportivilor CS Unirea Alba Iulia, în funcție de necesitățile fiecărei secții, se vor încheia contracte de voluntariat sau contracte de activitate sportivă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 2.2 NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR ȘI SPORTIVILOR DIN CADRUL CS UNIREA ALBA IULIA



Art.23. (1) Salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația de a se implica activ în activitatea instituției, de a veni cu idei și mod de punere a acestora în practică, cu scopul de a realiza competențele instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.24. (1) Salariații și sportivii de la CS Unirea Alba Iulia au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, ca respectarea eticii profesionale.

(2) Salariații CS Unirea Alba Iulia trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.25. (1) Salariații și sportivii de la CS Unirea Alba Iulia au obligația de a apăra în mod loial prestigiul CS Unirea Alba Iulia, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției publice.

(2) Salariaților CS Unirea Alba Iulia le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea CS Unirea Alba Iulia, cu politicile și strategiile acestuia sau cu proiectele de acte cu caracter normative sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care CS Unirea Alba Iulia are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informațiile care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice și juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice și juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva statului sau CS Unirea Alba Iulia;

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului CS Unirea Alba Iulia.

(4) Prevederile prezentului subcapitol al ROI nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.26. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor CS Unirea Alba Iulia.



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA

(2) În activitatea lor, salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariații CS Unirea Alba Iulia trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.27. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către directorul instituției sau de către o altă persoană desemnată de către acesta prin decizie internă, în condițiile legii.

(2) Salariații și sportivii de la CS Unirea Alba Iulia desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul CS Unirea Alba Iulia.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații și sportivii de la CS Unirea Alba Iulia pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al CS Unirea Alba Iulia.

Art.28 (1) În relațiile cu personalul CS Unirea Alba Iulia, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual al CS Unirea Alba Iulia este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul CS Unirea Alba Iulia, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin: întrebuițarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase. (3) Salariații CS Unirea Alba Iulia trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Aceștia au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.29. (1) Salariații de la CS Unirea Alba Iulia care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și CS Unirea Alba Iulia.

(2) În relațiile cu reprezentanții a altor state, acestora le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, aceștia sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art.30. (1) În procesul de luare a deciziilor, salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariaților CS Unirea Alba Iulia le este interzis să promită luarea unor decizii de către



instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.31.(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, personalul contractual al CS Unirea Alba Iulia are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția ocupată pentru personalul din subordine.

(2) Personalul contractual cu funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, sau acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere din CS Unirea Alba Iulia să favorizeze accesul sau promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu următoarele principii:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia salariații au datoria de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia îndatorirea este de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele cu funcții de conducere au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitate și independență, principiu conform căruia sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției de conducere;

f) integritate morală, principiu conform căruia le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea în exercitarea funcției de conducere trebuie să fie de bună credință;

i) deschidere și transparență - activitățile desfășurate în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art.32. (1) Este interzisă folosirea de către salariații CS Unirea Alba Iulia, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau de participare la anchete sau acțiuni de control, salariaților CS Unirea Alba Iulia le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal sau producerea de prejudicii materiale morale altor persoane.

(3) Salariaților CS Unirea Alba Iulia le este interzis să folosească calitatea pe care o dețin în

instituție pentru a influența anchetele interne sau externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Art. 33. (1) Salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Salariații CS Unirea Alba Iulia au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției pe care o dețin în cadrul CS Unirea Alba Iulia.

(3) Salariații CS Unirea Alba Iulia trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

### 2.3. OBLIGAȚIILE CONDUCERII CS UNIREA ALBA IULIA

Art. 34. Conducerea CS Unirea Alba Iulia are datoria să ia toate măsurile pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării activității la nivelul instituției publice.

Art.35. (1) Conducerea CS Unirea Alba Iulia asigură buna organizarea a întregii activități, în vederea realizării obiectivelor și atribuțiilor stabilite conform actelor normative, având dreptul să stabilească normele de disciplina muncii, obligațiile personalului precum și răspunderea acestuia pentru încălcarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Conducerea CS Unirea Alba Iulia are următoarele obligații:

a) asigurarea desfășurării activității în cadrul instituției în condiții de securitate, sănătate și igienă, astfel încât să ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică a personalului;

b) asigurarea spațiului, dotărilor și mijloacelor necesare desfășurării activității pentru fiecare persoană în parte;

c) asigurarea stabilității în muncă a personalului, contractul individual de muncă neputând să înceteze decât în cazurile prevăzute de lege și respectând întocmai procedurile legale;

d) să nu permită orice discriminare între salariații instituției, pe criterii politice, religioase, etnice, sex, stare materială, origine socială sau orice altă natură;

e) să organizeze timpul de muncă în raport de specific, de necesități, de asigurarea funcționalității instituției și de respectarea duratei normale a timpului de lucru și de odihnă;

f) să asigure respectarea reglementărilor legale cu privire la timpul de lucru și de odihnă, precum și la orice alte drepturi legale cuvenite personalului;

g) să asigure, cu prioritate, plata lunară a drepturilor bănești cuvenite personalului, în cuantumurile, la termenele și în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

h) să asigure protecția personalului împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj, cărora



le-ar putea fi victimă acesta în exercitarea atribuțiilor;

i) să asigure condițiile necesare perfecționării, pregătirii profesionale ale salariaților, promovarea lor în raport cu pregătirea și rezultatele obținute;

j) să elibereze la solicitarea salariatului un document care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în specialitate, după caz;

k) să asigure supravegherea medicală a personalului conform prevederilor legislației în vigoare;

l) să asigure drepturile referitoare la protecția maternității la locul de muncă în conformitate cu legislația specială.

## 2.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Art. 36. Personalul salariat al CS Unirea Alba Iulia are următoarele drepturi:

a) să i se asigure stabilitatea în muncă, raportul de muncă neputând să înceteze sau să fie modificat decât în cazurile prevăzute de lege;

b) să beneficieze de condiții corespunzătoare de muncă, de protecție a muncii, de indemnizație de asigurări sociale în cazul pierderii temporare a capacității de muncă, de pensie și de alte drepturi de asigurări sociale prevăzute de lege;

c) să primească pentru activitatea depusă drepturile salariale stabilite potrivit legii, în raport cu pregătirea profesională, activitatea depusă și importanța acesteia;

d) să i se asigure repaus săptămânal și concediu anual plătit, în condițiile legii;

e) să beneficieze de concediu de studii sau fără plată, în condițiile legii;

f) să primească sprijin și înlesniri pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale;

g) să beneficieze de egalitate de șanse și tratament conform legii.

Art.37. (1) Personalul CS Unirea Alba are obligația de a respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini toate sarcinile de serviciu ce îi revin potrivit fișei postului, contractului individual de muncă și dispozițiilor date de conducerea instituției:

(2) principalele obligații ale personalului CS Unirea Alba Iulia:

a) să-și îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;

b) să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii activității CS Unirea Alba Iulia;

c) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

d) să respecte programul de lucru stabilit și să folosească cu eficiență timpul de muncă;

e) să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să manifeste colegialitate și toleranță în relații cu colegii de serviciu;

f) să execute întocmai și la timp obligațiile de serviciu ce le revin și să cunoască bine lucrările ce



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA

Str. Septimius Severus nr. 53, Alba Iulia, Alba, România

csunirea.club | ☎ 0258 819 086 | cs.unireaalba@sport.gov.ro | www.csunirea.club

le au de executat;

g) să păstreze secretul de serviciu și confidențialitatea, în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

h) să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor ce le revin;

i) să-și perfecționeze pregătirea profesională, să participe nemijlocit la ședințele profesionale sau cursurile organizate în acest scop;

j) să respecte normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor sau a oricăror altor situații care ar putea pune în primejdie clădirea instituției, viața și integritatea corporală a sa sau a altor persoane;

k) să respecte regulile de acces în instituției, să ia măsuri de îndepărtare a oricăror persoane, dacă prezența acestora ar putea provoca pericol pentru siguranța sau funcționarea normală a instituției;

l) în cazuri de forță majoră, au obligația să cunoască, să participe și să asigure realizarea măsurilor de protecție civilă cuprinse în Regulamentul de organizare a normelor de protecția civilă;

m) să înștiințeze conducerea instituției de îndată ce au luat cunoștință de existența unor greutăți sau lipsuri;

n) să cunoască conținutul actelor normative, regulamentelor și al oricăror altor dispoziții cu caracter normativ în legătură cu atribuțiile și sarcinile de serviciu, precum și a dispozițiilor date de directorul CS Unirea Alba Iulia;

o) să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce îi revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;

p) să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților stabilite de lege;

r) să rezolve în termenele stabilite de către conducerea CS Unirea Alba Iulia lucrările repartizate;

s) să nu aibă interes material sau de orice altă natură cu angajatorul în exercitarea atribuțiilor;

ș) să nu introducă, distribuie și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene instituției;

t) să nu efectueze acte de comerț în incinta instituției;

t) să respecte întocmai circuitul documentelor în instituție.

### CAP. III. NORME DE IGIENĂ ȘI DE SECURITATEA MUNCII (SANCTIUNI)

Art.38. (1) Fiecare salariat are obligația să asigure aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea sa în muncă, precum și a celorlalți salariați.



(2) pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, personalul are următoarele obligații:

a) să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

b) să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie cât și a colegilor;

c) să aducă la cunoștința conducerii CS Unirea Alba Iulia orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

d) să utilizeze corect echipamentele tehnice din dotarea instituției;

e) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice.

(3) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, conducerea are următoarele obligații:

a) să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți angajații a prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției muncii;

b) să asigure cercetarea și evidența accidentelor de muncă și a accidentelor ușoare suferite de personalul instituției;

c) să asigure materialele igienico-sanitare specifice activității desfășurate.

Art.39. (1) În caz de evenimente deosebite, de accidente la locul de muncă, fiecare salariat va informa de urgență conducătorul instituției.

(2) Aceeași regulă va fi respectată și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu - loc de muncă și invers.

Art.40. (1) Pentru a asigura securitatea la locul de muncă, salariații CS Unirea Alba Iulia au următoarele obligații:

a) răspund pentru respectarea normelor de igienă și de tehnica securității muncii;

b) fumatul în incinta instituției este interzis;

c) se interzice în incinta instituției păstrarea, distribuirea sau vânzarea de substanțe sau medicamente al căror efect poate produce dereglări comportamentale;

d) se interzice introducerea, distribuirea sau înlesnirea introducerii băuturilor alcoolice în instituție.

## CAP. IV. DISCIPLINA MUNCII ȘI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

(SANCTIUNI)



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA

Art.41. (1) orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către personalul instituției, prin care au fost încălcate îndatoririle de serviciu, normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă sau dispozițiile legale ale conducătorului instituției, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului în timpul orelor de program;
- d) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- e) solicitarea sau primirea de cadouri în scopul îndeplinirii sau neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu, al furnizării unor informații sau facilitării unor servicii care să dăuneze activitatea instituției;
- f) lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată de la serviciu;
- g) părăsirea instituției în timpul orelor de program fără ordin de serviciu sau aprobarea șefilor ierarhici;
- h) părăsirea locului de desfășurare al antrenamentului de către antrenori și instructori sportivi în timpul orelor de program fără ordin de serviciu sau aprobarea șefilor ierarhici;
- i) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției publice din care face parte;
- j) exprimarea sau desfășurarea, în calitate de salariat, în timpul programului de lucru, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
- k) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- l) orice alte fapte considerate abateri disciplinare prin prezentul regulament sau lege specială.

Art.42. În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile disciplinare ce se aplică personalului sunt următoarele:

- a) mustrare sau avertisment scris;
- b) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare pe o perioadă de 1 - 3 ani;
- c) suspendarea contractului de muncă pe o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.43. Constatarea, cercetarea, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare se face în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 - Codul Muncii.

Art.44. Răspunderea materială, contravențională și penală a personalului CS Unirea Alba Iulia survine conform legislației în vigoare.

## CAP. V. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art.45. Cererile individuale ale salariaților pot avea unul din următoarele subiecte:

- a) acordarea drepturilor salariale;
- b) acordarea de ajutoare sociale, în condițiile prevăzute de lege;
- c) acordarea concediilor;
- d) pensionarea potrivit prevederilor legale;
- e) încetarea raporturilor de muncă;
- f) documente care atestă calitatea de angajat;
- g) altele, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.46. (1) Cererile și reclamațiile individuale ale salariaților sunt analizate și primesc răspuns din partea conducerii instituției. În formularea răspunsurilor se vor avea în vedere următoarele principii:

- a) respectarea drepturilor salariaților în conformitate cu prevederile legale, contractul individual de muncă al fiecărui salariat;
- b) promovarea intereselor salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timpul de muncă și de odihnă, stabilitatea în muncă precum și alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;
- c) egalitatea de tratament față de toți salariații;

(2) Cererea sau reclamația se rezolvă în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

(3) Răspunsul motivat la cerere sau reclamație, se comunică petiționarului în scris pe bază de semnătură sau prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Pentru analiza altor probleme se contactează conducătorul instituției.

Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului nu se iau în considerare.

## CAP. VI. PROTECȚIA PERSONALULUI DIN CADRUL CS UNIREA ALBA IULIA REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA UNOR LEGI

Art.47. Personalul din cadrul CS Unirea Alba Iulia poate avertiza printr-o sesizare făcută cu bună



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA

credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

Art. 48. Avertizarea în interes public privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale sau discriminatorii în exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companii naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat și persoanelor numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe organizate în structura sau pe lângă autoritățile și instituțiile publice,

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetență sau neglijență în serviciu;

j) incompetență sau neglijență în serviciu;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și a celorlalte unități prevăzute la lit. c);

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

o) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

Art.49. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalității: autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute mai sus au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public: ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA

eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate prin lege;

c) principiul responsabilității: orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive: nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni echitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile norme deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul buneii administrării: autoritățile și instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul buneii conduite: este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute mai sus;

g) principiul echilibrului: o persoană nu se poate prevala de prevederile legii pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul buneii credințe: este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate sau instituție publică, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.50. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ, către:

a) șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) conducătorul autorității publice sau instituției publice din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practică ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiile de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unităților menționate mai sus, din care face parte persoana care a încălcat legea;

d) organele judiciare;

e) organele însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) comisiile parlamentare

g) mass-media

h) organizațiile neguvernamentale.

Art.51. În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, cei care formulează o avertizare în interes public beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorul în interes public beneficiază de prezumția de bună credință până la probă contrarie;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților sau instituțiilor publice au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, cu cel



puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Art.52. În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, sau are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-se identitatea acestuia.

Art.53. În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 52 lit. a) și b) se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin (2) lit. a) din Legea nr. 682\_2002 privind protecția martorilor.

## CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.54. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală.

Art.55. Prezentul regulament anulează ROI emis în data de 25.02.2013, completat și modificat.

Art.56. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

Art.57. Modificările sau completările prezentului regulament se vor face ținând seama de actele normative în vigoare la data modificării/completării, prin grija Compartimentului Financiar-contabilitate - Resurse umane.

Art.58. Prezentul regulament de ordine interioară va fi adus la cunoștința personalului CS Unirea Alba Iulia sub semnătură. Prezentul regulament de ordine interioară a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 241-246 din Codul Muncii.

DIRECTOR,  
MOSNEAG DANIELA - OLIVIA



CLUB SPORTIV  
UNIREA ALBA IULIA